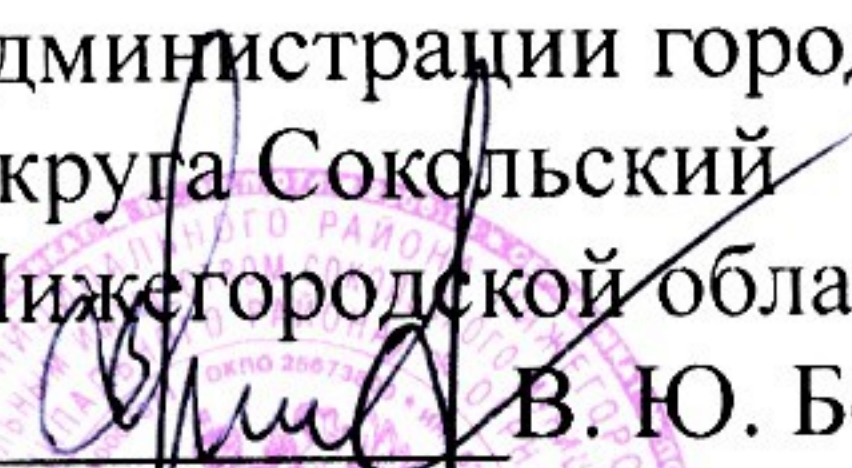


СОГЛАСОВАНО
Начальник Управления
имущественных и
земельных отношений
администрации городского
округа Сокольский
Нижегородской области

_____ В. Ю. Березнев
_____ 2015г.



УТВЕРЖДЕНО
Глава администрации
городского округа
Сокольский Нижегородской
области
И. В. Бобров



_____ 15 января 2015.
И. В. Бобров

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЁННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СОКОЛЬСКИЙ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ "МЕЖПОСЕЛЕНЧЕСКАЯ ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА "

СОГЛАСОВАНО
Заведующая отделом
культуры, спорта и
молодежной политики
администрации городского
округа Сокольский
Н. Д. Лазарева
_____ 2015г.


_____ 2015г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казённое учреждение культуры городского округа Сокольский Нижегородской области "Межпоселенческая централизованная библиотечная система", в дальнейшем именуемое "Учреждение", создано муниципальным образованием Сокольский муниципальный район Нижегородской области распоряжением администрации Сокольского муниципального района Нижегородской области № 997 от 29 ноября 2011г путем учреждения, является некоммерческой организацией казённого типа, находящейся в муниципальной собственности городского округа Сокольский Нижегородской области, переименовано в связи с преобразованием муниципального образования Сокольский муниципальный район Нижегородской области в городской округ Сокольский Нижегородской области. Учреждение представляет собой систему общедоступных библиотек, выполняет социально-культурные межпоселенческие функции некоммерческого характера и является структурно-целостным образованием, функционирует на основе единого административного и методического руководства, общего имущества и штата, централизации технологических и основных библиотечных процессов.

1.2. Учредителем Учреждения является городской округ Сокольский Нижегородской области. Функции и полномочия учредителя Учреждения (далее - Учредитель) в соответствии с федеральными законами, нормативными актами администрации городского округа Сокольский Нижегородской области осуществляет отдел культуры, спорта и молодёжной политики администрации городского округа Сокольский Нижегородской области (адрес: 606670, Нижегородская область, р. п. Сокольское, пер. Школьный, д.2)

1.3. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности городского округа Сокольский Нижегородской области (далее - Собственник).

1.4. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет расчетный счет в банке, лицевой счет в казначействе городского округа Сокольский Нижегородской области, а также лицевой счет в Федеральном казначействе по городскому округу Сокольский Нижегородской области, лицевой счет для учета операций со средствами, вносимыми в качестве обеспечения заявок на участие в торгах (конкурсах, аукционах) и исполнение контрактов (в виде залога денежных средств), имеет круглую гербовую печать, штампы и бланки со своим наименованием.

1.5. Финансовое и материально-техническое обеспечение Учреждения осуществляется в пределах сметы расходов на содержание Учреждения, утверждаемой в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в пределах ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа Сокольский Нижегородской области на обеспечение деятельности Учреждения. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несёт собственник его имущества в случаях, установленных законодательством.

1.6. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом № 78-ФЗ от 29.12.1994 г. «О библиотечном деле», указами Президента Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Нижегородской области и правовыми актами муниципального образования городской округ Сокольский Нижегородской области и настоящим Уставом.

1.7. Полное наименование учреждения:

Муниципальное казённое учреждение культуры городского округа Сокольский Нижегородской области "Межпоселенческая централизованная библиотечная система";

Сокращенное наименование: МКУК «МЦБС».

Место нахождения Учреждения: 606670, Нижегородская область, р. п. Сокольское, ул. Дзержинского, д.1.

1.8. Функции Центральной библиотеки Учреждения выполняет Центральная районная библиотека имени А. С. Пушкина. Место нахождения Центральной районной библиотеки имени А. С. Пушкина: 606670, Нижегородская область, р.п. Сокольское, ул. Дзержинского, д.1.

Центральная районная библиотека имени А. С. Пушкина комплекзует фонды библиотек, координирует работу обособленных подразделений, оказывает методическую помощь, формирует фонд местных документов на базе обязательного экземпляра муниципального образования, имеет внутренние структурные подразделения.

1.9. Учреждение имеет обособленные подразделения:

- Центральная детская библиотека: 606680, Нижегородская область, р.п. Сокольское, ул. Кирова,11;
- Березовская сельская библиотека, 606675, Нижегородская область, Сокольский район, д. Березово, ул. Старое Березово, д.7.
- Боталовская сельская библиотека, 606689, Нижегородская область, Сокольский район, д. Боталово, ул. Центральная, 8
- Никольская сельская библиотека, 606670, Нижегородская область, Сокольский район, д. Никольское, ул. Школьная,3
- Гарская сельская библиотека, 606674, Нижегородская область, Сокольский район, с.Гари, ул. Молодежная, д.3
- Георгиевская сельская библиотека, 606673, Нижегородская область, Сокольский район, д. Георгиевское, ул. Центральная, д.3
- Дорофеевская сельская библиотека, 606689, Нижегородская область, Сокольский район, д. Дорофеево, ул. Центральная, д.5
- Дресвищинская сельская библиотека, 606676, Нижегородская область, Сокольский район, д. Дресвищи, ул. Парковая, д.6
- Заболотновская сельская библиотека, 606677, Нижегородская область, Сокольский район, д. Заболотное, ул. Молодежная, д.1
- Запашкинская сельская библиотека, 606670, Нижегородская область, Сокольский район, п. Запашка, ул. Молодежная, д.18
- Кудринская сельская библиотека, 606679, Нижегородская область, Сокольский район, д. Кудрино, ул. Поселковая, д.20
- Кореневская сельская библиотека, 606670, Нижегородская область, Сокольский район, д. Коренево, ул. Соколова, д.24
- Кузнецовская сельская библиотека, 606670, Нижегородская область, Сокольский район, д. Кузнецово, ул. Центральная, д.4
- Мамонтовская сельская библиотека, 606687, Нижегородская область, Сокольский район, д. Мамонтово, ул. Центральная, д.27
- Мурзинская сельская библиотека, 606682, Нижегородская область, Сокольский район, д. Мурзино, ул. Школьная, д.2
- Пелеговская сельская библиотека, 606681, Нижегородская область, Сокольский район, д. Пелегово, ул. Школьная, д.9
- Пудовская сельская библиотека, 606670, Нижегородская область, Сокольский район, д. Пудово, ул. Зеленая, д. 4.
- Пушкаревская сельская библиотека, 606680, Нижегородская область, Сокольский район, д. Пушкарёво, ул. Новая, д.16

- Летнебазовская сельская библиотека, 606670, Нижегородская область, Сокольский район, п. Летняя База ул. Набережная, д.143.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано для оказания муниципальных услуг, выполнения работ и исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральными законами, законами Нижегородской области, правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Сокольский Нижегородской области, полномочий муниципального образования в сфере культуры по организации библиотечного обслуживания населения городского округа, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счёт местного бюджета на основании бюджетной сметы.

2.2. Целями деятельности, для которых создано Учреждение, являются:

-осуществление государственной политики в области библиотечного обслуживания населения городского округа Сокольский Нижегородской области; сохранение культурного наследия и создание необходимых условий для реализации права граждан на библиотечное обслуживание.

- обеспечение библиотечного обслуживания населения с учетом потребностей и интересов различных социальных, возрастных групп, местных традиций; создание единого информационного пространства; обеспечение свободного доступа граждан к информации, знаниям, культуре.

-распространение среди населения историко-краеведческих, правовых, экологических знаний; содействие нравственному развитию подрастающего поколения, повышению образовательного уровня, творческих способностей подростков и молодежи.

-организация библиотечной деятельности на основе использования новейших информационных технологий, предоставления пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети.

2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в п. 2.2. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. формирует библиотечные фонды;

2.3.2. ведет научную обработку библиотечных фондов, создает поисковый и справочно-библиографический аппарат библиотек МКУК «МЦБС»;

2.3.3. осуществляет комплекс мероприятий по сохранению библиотечных фондов и безопасности библиотек;

2.3.4. организует библиотечное обслуживание населения, предприятий, организаций, поселений, развивает стационарную и нестационарную сеть библиотек;

2.3.5. обеспечивает взаимное использование библиотечных ресурсов и развивает межбиблиотечный абонемент, внутрисистемный обмен, электронную доставку документов;

2.3.6. внедряет информатизацию и новые технологии в процессы деятельности всех структурных подразделений библиотеки.

2.3.7. проводит массовые просветительские мероприятия для населения по продвижению книги и чтения, рекламе библиотеки (выставки, лотереи, встречи, игры).

2.3.8. осуществляет справочно-библиографическую, информационную и издательскую деятельность;

2.3.9. оказывает методическую помощь структурным подразделениям библиотеки;

2.3.10. проводит аттестацию сотрудников библиотек;

2.3.11. осуществляет планирование, учет и отчетность деятельности;

2.3.12. участвует в проектной и программной деятельности, разрабатывает программы и проекты развития;

2.3.13. организует повышение квалификации и переподготовку библиотекарей МКУК «МЦБС».

2.4. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности (п. 2.3) Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.4.1. составление библиографических списков, справок и каталогов по запросам пользователей;

2.4.2. предоставление услуг по копированию документов, музыкальных и видеозаписей, иных материалов, распечатка материалов, полученных по сети интернет, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.4.3. формирование тематических подборок материалов по запросу пользователей;

2.4.4. составление сценариев массовых мероприятий по запросам пользователей;

2.4.5. организация и проведение различных форм культурно-просветительской и информационной деятельности;

2.4.6. организация и проведение мероприятий по подготовке и переподготовке кадров других систем и ведомств в установленном законом порядке;

2.5. Учреждение не вправе осуществлять приносящую доход деятельность и оказывать платные услуги не указанные в настоящем Уставе.

2.6. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности поступают в бюджет городского округа Сокольский Нижегородской области.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. СТРУКТУРА ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, законами Нижегородской области, правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Сокольский Нижегородской области и настоящим Уставом.

Исполнительным органом Учреждения является Директор.

Директор Учреждения назначается Учредителем.

Заместитель директора назначается на должность Директором учреждения по согласованию с Учредителем. В период отсутствия директора выполняет обязанности директора, имеет право подписи документов.

Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителю, а также руководителям обособленных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

Бухгалтерский учет и отчетность осуществляет централизованная бухгалтерия отдела культуры, спорта и молодежной политики администрации городского округа Сокольский Нижегородской области.

3.2. ДИРЕКТОР УЧРЕЖДЕНИЯ

3.2.1. Учреждение возглавляет Директор, который назначается на срок 5 лет.

3.2.2. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством Нижегородской области, правовыми актами

органов местного самоуправления городского округа Сокольский Нижегородской области к компетенции Учредителя Учреждения.

3.2.3. Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

3.2.4. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает структуру и штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о структурных подразделениях и подразделениях;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы; - подписывает локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

3.2.5. Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать оказание муниципальных услуг, обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых услуг и выполнение работ и исполнение муниципальных функций в полном объеме;

- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

- обеспечивать целевое и рациональное исполнение бюджетной сметы и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Нижегородской области и правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Сокольский Нижегородской области, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

- предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Нижегородской области, правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Сокольский Нижегородской области, Уставом, создание и ликвидацию структурных подразделений.

- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны. Предоставление информации Учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка. Коллективного договора и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

- проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, законами Нижегородской области, правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Сокольский Нижегородской области и Учредителем;

- выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами Нижегородской области, нормативными актами органов местного самоуправления городского округа Сокольский Нижегородской области, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Взаимодействие казенного Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом РФ. Бюджетная смета Учреждения составляется с учетом объемов финансового обеспечения для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, предусмотренных при формировании планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, утверждаемых в пределах лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

4.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.3. Учреждение обязано представлять в уполномоченный орган документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов, документы о целях расходования денежных средств и использования иного имущества.

4.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.5. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.6. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счёт бюджетных средств, производится от имени муниципального образования городской округ Сокольский Нижегородской области в

пределах доведённых Учреждению лимитов бюджетных обязательств с учётом принятых и неисполненных обязательств.

4.7. В случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения казенным учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд новых условий муниципальных контрактов, в том числе по цене и (или) срокам их исполнения и (или) количеству (объему) товара (работы, услуги), иных договоров.

4.8. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

4.9. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

4.10. Источником финансового обеспечения деятельности Учреждения являются средства местного бюджета в соответствии с классификацией расходов бюджета на основании бюджетной сметы. Не использование средств бюджетной сметы в полном объеме при их экономии не может являться основанием для уменьшения размера финансирования на следующий год.

4.11. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Нижегородской области, нормативными актами органов местного самоуправления городского округа Сокольский Нижегородской области, настоящим Уставом, следующее:

4.11.1. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

4.12. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.13. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества Сокольского муниципального района включается в ежегодные отчеты Учреждения.

4.14. Бухгалтерский учет и отчетность Учреждения обеспечивает централизованная бухгалтерия отдела культуры, спорта и молодежной политики администрации городского округа Сокольский Нижегородской области согласно договору на бухгалтерское обслуживание.

4.15. Централизованная бухгалтерия отдела культуры, спорта и молодежной политики администрации городского округа Сокольский Нижегородской области обеспечивает открытие лицевых счетов, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты, не допускает возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения.

4.15. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами Учреждения.

4.16. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией городского округа Сокольский Нижегородской области.

5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, законами Нижегородской области, нормативными актами органов местного самоуправления городского округа Сокольский Нижегородской области, или по решению суда.

5.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, законами Нижегородской области, нормативными актами органов местного самоуправления городского округа Сокольский Нижегородской области.

5.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном нормативными актами органов местного самоуправления городского округа Сокольский Нижегородской области.

5.4. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну городского округа Сокольский Нижегородской области.

6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, а также в порядке, установленном правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Сокольский Нижегородской области