УТВЕРЖДАЮ   
Глава местного самоуправления городского округа Сокольский Нижегородской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.В. Бобров

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 года

ПЛАН   
работы администрации городского округа Сокольский Нижегородской области на май 2021 года

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование мероприятия** | | **Дата проведения** | **Ответственный за организацию и исполнение** | | **Место проведения** | |
| **Отдел культуры, спорта и молодежной политики** | | | | | | | |
| 1. | «Пасха Красная! Пасха Светлая!» - книжная выставка-экспозиция. 12+ | | 01.05.2021 | Комиссарова Е.Г.  Центральная районная библиотека  им. А.С.Пушкина | | ЦБ  <https://bibliosokol.ru/>  <https://ok.ru/sokolskayabiblioteka>  <https://vk.com/public191664300> | |
| 2. | «У песен своя судьба» - цикл публикаций об истории создания военных песен (онлайн). 12+ | | 03.05.-07.05.2021 | Комиссарова Е.Г.  Центральная районная библиотека  им. А.С.Пушкина | | <https://bibliosokol.ru/>  <https://ok.ru/sokolskayabiblioteka>  <https://vk.com/public191664300> | |
| 3. | «Я расскажу вам о войне…» - цикл библиографических открыток, книжная выставка. 6+ | | 03.05. – 17.05.2021 | Тиханова Е.С.  ЦРДБ | | ЦРДБ  <https://bibliosokol.ru/>  <https://ok.ru/sokolskayabiblioteka>  <https://vk.com/mkuk_mcbs>  <https://vk.com/club195946863> | |
| 4. | «Подвигу Солдата поклонись» - выставка-просмотр. 12+ | | 03.05. – 17.05.2021 | Манохина И.Н.  ЦРДБ | | ЦРДБ  <https://bibliosokol.ru/>  <https://ok.ru/sokolskayabiblioteka>  <https://vk.com/mkuk_mcbs>  <https://vk.com/club195946863> | |
| 5. | «Как хорошо на свете, без войны» - историко-патриотический час. 12+ | | 04.05.2021 | Манохина И.Н.  ЦРДБ | | ЦРДБ  <https://bibliosokol.ru/>  <https://ok.ru/sokolskayabiblioteka>  <https://vk.com/mkuk_mcbs>  <https://vk.com/club195946863> | |
| 6. | «Клин белых журавлей» - акция памяти. 6+ | | 05.05.2021 | Демичева А.А.  ЦРДБ | | ЦРД  <https://bibliosokol.ru/>  <https://ok.ru/sokolskayabiblioteka>  <https://vk.com/mkuk_mcbs>  <https://vk.com/club195946863> | |
| 7. | «Военный чемодан» - выставка-экскурсия. 12+ | | 07.05.2021 | Комиссарова Е.Г.  Центральная районная библиотека  им. А.С.Пушкина | | ЦБ  <https://bibliosokol.ru/>  <https://ok.ru/sokolskayabiblioteka>  <https://vk.com/public191664300> | |
| 8. | «День Победы глазами современных писателей» - обзор литературы современных писателей. 12+ | | 8.05.2021 | Большаков Е.А.  Центральная районная библиотека  им. А.С.Пушкина | | <https://bibliosokol.ru/>  <https://ok.ru/sokolskayabiblioteka>  <https://vk.com/public191664300> | |
| 9. | «Регистрация на портале госуслуг» - информационный буклет. 16+ | | 11.05.2021 | Зимина Г.И.  Центральная районная библиотека  им. А.С.Пушкина | | ЦБ  <https://bibliosokol.ru/>  <https://ok.ru/sokolskayabiblioteka>  <https://vk.com/public191664300> | |
| 10. | «А в книжной памяти мгновения войны…» -литературно -музыкальный вечер. 16+ | | 11.05.2021 | Комиссарова Е.Г.  Центральная районная библиотека  им. А.С.Пушкина | | СТИСП  <https://bibliosokol.ru/>  <https://ok.ru/sokolskayabiblioteka>  <https://vk.com/public191664300> | |
| 11. | «Семья - правовое регулирование» -  тематическая подборка. 14+ | | 14.05.2021 | Зимина Г.И.  Центральная районная библиотека  им. А.С.Пушкина | | ЦБ  <https://bibliosokol.ru/>  <https://ok.ru/sokolskayabiblioteka>  <https://vk.com/public191664300> | |
| 12. | «Семья – волшебный символ жизни» - час общения, включающий прочтение отдельных художественных произведений. 6+ | | 14.05.2021 | Демичева А.А.  ЦРДБ | | ЦРД  <https://bibliosokol.ru/>  <https://ok.ru/sokolskayabiblioteka>  <https://vk.com/mkuk_mcbs>  <https://vk.com/club195946863> | |
| 13. | «Семья, где верность и любовь живут…» - праздник семьи (партнерский проект Центральной библиотеки им. А.С. Пушкина и Детской музыкальной школы). 12+ | | 15.05.2021 | Корчагина Н.В.  Центральная районная библиотека  им. А.С.Пушкина | | ЦБ  <https://bibliosokol.ru/>  <https://ok.ru/sokolskayabiblioteka>  <https://vk.com/public191664300> | |
| 14. | «Лучшая книга о семейных ценностях» -  онлайн опрос (из цикла опросов «Вкус чтения: литературные предпочтения»). 12+ | | 15.05.2021 | Большаков Е.А.  Центральная районная библиотека  им. А.С.Пушкина | | <https://bibliosokol.ru/>  <https://ok.ru/sokolskayabiblioteka>  <https://vk.com/public191664300> | |
| 15. | «Человек. Эпоха. Гражданин.» - выставка-портрет посвящённая 100-летию со дня рождения академика АН СССР А. Д. Сахарова | | 21.05.2021 | Комиссарова Е.Г.  Центральная районная библиотека  им. А.С.Пушкина | | ЦБ  <https://bibliosokol.ru/>  <https://ok.ru/sokolskayabiblioteka>  <https://vk.com/public191664300> | |
| 16. | «История родного слова. От Кирилла и Мефодия до наших дней» - устный журнал. 12+ | | 24.05.2021 | Большаков Е.А.  Центральная районная библиотека  им. А.С.Пушкина | | СТИСП  <https://bibliosokol.ru/>  <https://ok.ru/sokolskayabiblioteka>  <https://vk.com/public191664300> | |
| 17. | «Наркотики. Закон. Ответственность» - час права. 14+ | | 27.05.2021 | Зимина Г.И.  Центральная районная библиотека  им. А.С.Пушкина | | ЦБ  <https://bibliosokol.ru/>  <https://ok.ru/sokolskayabiblioteka>  <https://vk.com/public191664300> | |
| 18. |  | |  |  | |  | |
| 19. |  | |  |  | |  | |
| 20 |  | |  |  | |  | |
| 21. |  | |  |  | |  | |
| 22. |  | |  |  | |  | |
| 23. |  | |  |  | |  | |
| 24. |  | |  |  | |  | |
| 25. |  | |  |  | |  | |
| 26. |  | |  |  | |  | |
| 27. |  | |  |  | |  | |
| 28. |  | |  |  | |  | |
| 29. |  | |  |  | |  | |
| 30. |  | |  |  | |  | |
| 31. |  | |  |  | |  | |
| 32. |  | |  |  | |  | |
| 33. |  | |  |  | |  | |
| 34. |  | |  |  | |  | |
| 35. |  | |  |  | |  | |
| 36. |  | |  |  | |  | |
| 37. |  | |  |  | |  | |
| 38. |  | |  |  | |  | |
| 39. |  | |  |  | |  | |
| 40. |  | |  |  | |  | |
| 41. |  | |  |  | |  | |
| 42. |  | |  |  | |  | |
| **Отдел образования** | | | | | | | |
| 1. | **Аппаратное совещание** | | | | | | |
|  |  | | | Сутырина Т.Г., | |  |
|  |  | | | Сутырина Т.Г., | |  |
|  |  | | | Сутырина Т.Г., | |  |
|  |  | | | Сутырина Т.Г., | |  |
| 2. | **Совещание руководителей ОУ** | | | | | | |
|  |  | | |  | |  |
|  |  | | |  | |  |
|  |  | | |  | |  |
|  |  | | |  | |  |
|  |  | | |  | |  |
| **Совещание заведующих ДОУ** | | | | | | | |
| 3. |  |  | | |  | |  |
|  |  | | |  | |  |
|  |  | | |  | |  |
|  |  | | |  | |  |
|  |  | | |  | |  |
| **Основные организационные и массовые мероприятия** | | | | | | | |
| 4. |  |  | | |  | |  |
|  |  | | |  | |  |
|  |  | | |  | |  |
|  |  | | |  | |  |
|  |  | | |  | |  |
|  |  | | |  | |  |
|  |  | | |  | |  |
|  |  | | |  | |  |
| **Отчетность и предоставление информации** | | | | | | | |
| 5. |  |  | | |  | |  |
|  |  | | |  | |  |
|  |  | | |  | |  |
|  |  | | |  | |  |
|  |  | | |  | |  |
| **Мониторинг и изучение деятельности ОО** | | | | | | | |
| 1. |  |  | | |  | |  |
| 2. |  |  | | |  | |  |
| 3. |  |  | | |  | |  |
| 4. |  |  | | |  | |  |
| 5. |  |  | | |  | |  |
| 6. |  |  | | |  | |  |
| 7. |  |  | | |  | |  |
| 8. |  |  | | |  | |  |
| 9. |  |  | | |  | |  |
| 10. |  |  | | |  | |  |
| 11. |  |  | | |  | |  |
| **Управление имущественных и земельных отношений** | | | | | | | |
| 1. |  | |  | Николаева Т.И. | |  | |
| 2. |  | |  | Николаева Т.И. | |  | |
| 3. |  | |  | Николаева Т.И | |  | |
| 4. |  | |  | Николаева Т.И | |  | |
| 5. |  | |  | Николаева Т.И. | |  | |
| 6. |  | |  | Николаева Т.И. | |  | |
| 7. |  | |  |  | |  | |
| 8. |  | |  |  | |  | |
| 9. |  | |  |  | |  | |
| 10. |  | |  |  | |  | |
| 11. |  | |  |  | |  | |
| 12. |  | |  |  | |  | |
| 13. |  | |  |  | |  | |
| 14. |  | |  |  | |  | |
| 15. |  | |  |  | |  | |
| 16. |  | |  |  | |  | |
| 17. |  | |  |  | |  | |
| 18. |  | |  |  | |  | |
| 19. |  | |  |  | |  | |
| 20. |  | |  |  | |  | |
| 21. |  | |  |  | |  | |
| 22. |  | |  |  | |  | |
| 23. |  | |  |  | |  | |
| 24. |  | |  |  | |  | |
| 25. |  | |  |  | |  | |
| 26. |  | |  |  | |  | |
| 27. |  | |  |  | |  | |
| 28. |  | |  |  | |  | |
| 29. |  | |  |  | |  | |
| 30. |  | |  |  | |  | |
| 31. |  | |  |  | |  | |
| 32. |  | |  |  | |  | |
| 33. |  | |  |  | |  | |
| 34. |  | |  |  | |  | |
| 35. |  | |  |  | |  | |
| 36. |  | |  |  | |  | |
| 37. |  | |  |  | |  | |
| 38. |  | |  |  | |  | |
| 39. |  | |  |  | |  | |
| 40. |  | |  |  | |  | |
| 41. |  | |  |  | |  | |
| 42. |  | |  |  | |  | |
| 43. |  | |  |  | |  | |
| 44. |  | |  |  | |  | |
| 45. |  | |  |  | |  | |
| 46. |  | |  |  | |  | |
| 47. |  | |  |  | |  | |
| 48. |  | |  |  | |  | |
| **Управление финансов** | | | | | | | |
| 1. |  | |  | Яишенкина С.Н. | |  | |
| 2 |  | |  | Яишенкина С.Н. | |  | |
| 3 |  | |  | Яишенкина С.Н. | |  | |
| 4 |  | |  |  | |  | |
| 5 |  | |  |  | |  | |
| 6 |  | |  |  | |  | |
| 7 |  | |  |  | |  | |
| 8 |  | |  |  | |  | |
| 9 |  | |  |  | |  | |
| 10 |  | |  |  | |  | |
| 11 |  | |  |  | |  | |
| 12 |  | |  |  | |  | |
| 13 |  | |  |  | |  | |
| 14 |  | |  |  | |  | |
| 15 |  | |  |  | |  | |
| 16 |  | |  |  | |  | |
| 17 |  | |  |  | |  | |
| 18 |  | |  |  | |  | |
| 19 |  | |  |  | |  | |
| 20 |  | |  |  | |  | |
| 21 |  | |  |  | |  | |
| 22 |  | |  |  | |  | |
| 23 |  | |  |  | |  | |
| 24 |  | |  |  | |  | |
| 25 |  | |  |  | |  | |
| 26 |  | |  |  | |  | |
| 27 |  | |  |  | |  | |
| 28 |  | |  |  | |  | |
| 29 |  | |  |  | |  | |
| 30 |  | |  |  | |  | |
| 31 |  | |  |  | |  | |
| 32 |  | |  |  | |  | |
| 33 |  | |  |  | |  | |
| 34 |  | |  |  | |  | |
| 35 |  | |  |  | |  | |
| 36 |  | |  |  | |  | |
| 37 |  | |  |  | |  | |
| 38 |  | |  |  | |  | |
| 39 |  | |  |  | |  | |
| 40 |  | |  |  | |  | |
| 41 |  | |  |  | |  | |
| 42 |  | |  |  | |  | |
| **Управление сельского хозяйства** | | | | | | | |
| 1. |  | |  | Беляева О.Г. | |  | |
| 2. |  | |  | Беляева О.Г. | |  | |
| 3. |  | |  | Беляева О.Г. | |  | |
| 4. |  | |  | Беляева О.Г. | |  | |
| 5. |  | |  |  | |  | |
| 6. |  | |  |  | |  | |
| 7. |  | |  |  | |  | |
| 8. |  | |  |  | |  | |
| 9. |  | |  |  | |  | |
| 10. |  | |  |  | |  | |
| 11. |  | |  |  | |  | |
| 12. |  | |  |  | |  | |
| 13. |  | |  |  | |  | |
| **Отдел экономики и прогнозирования** | | | | | | | |
| 1. |  | |  | Матаруев М.И. | |  | |
| 2. |  | |  | Матаруев М.И. | |  | |
| 3. |  | |  | Матаруев М.И. | |  | |
| 4. |  | |  | Матаруев М.И. | |  | |
| 5. |  | |  | Матаруев М.И. | |  | |
| 6. |  | |  |  | |  | |
| 7. |  | |  |  | |  | |
| 8. |  | |  |  | |  | |
| 9. |  | |  |  | |  | |
| 10. |  | |  |  | |  | |
| 11. |  | |  |  | |  | |
| 12. |  | |  |  | |  | |
| 13. |  | |  |  | |  | |
| 14. |  | |  |  | |  | |
| 15. |  | |  |  | |  | |
| 16. |  | |  |  | |  | |
| 17. |  | |  |  | |  | |
| 18. |  | |  |  | |  | |
| 19. |  | |  |  | |  | |
| 20. |  | |  |  | |  | |
| 21. |  | |  |  | |  | |
| 22. |  | |  |  | |  | |
| 23. |  | |  |  | |  | |
| 24. |  | |  |  | |  | |
| 25 |  | |  |  | |  | |
| 26. |  | |  |  | |  | |
| **Управление делами** | | | | | | | |
| 1. | Контроль за исполнением в установленные сроки документов, поступивших в администрацию городского округа, за исполнением распоряжений, постановлений администрации городского округа, поручений главы администрации городского округа | | постоянно | Гульнева В.Г.,  Власкина Е.Л.,  Рожкова О.А. | | администрация городского округа | |
| 2. | Оформление и подготовка документов администрации городского округа по кадровым вопросам | | постоянно | Гульнева В.Г.,  Тюгин А.Н. | | администрация городского округа | |
| 3. | Работа с устными и письменными обращениями граждан, поступившими в администрацию городского округа | | постоянно | Гульнева В.Г.,  Власкина Е.Л. | | администрация городского округа | |
| 4. | Обслуживание мини-АТС, локальной компьютерной сети, компьютерной и оргтехники | | постоянно | Гульнева В.Г.,  Суханов О.Б. | | администрация городского округа | |
| 5. | Подготовка нормативных правовых актов администрации городского округа по следующим вопросам: кадровым, по делопроизводству, правовым и другим вопросам, входящим в компетенцию управления делами | | по мере необходимости | Гульнева В.Г.,  Тюгин А.Н.,  Власкина Е.Л. | | администрация городского округа | |
| 6. | Подготовка и участие в судебных заседаниях | | по мере необходимости | Каретникова К.А. | | администрация городского округа | |
| 7. | Работа с должностными инструкциями муниципальных служащих администрации городского округа | | по мере необходимости | Гульнева В.Г.,  Тюгин А.Н. | | администрация городского округа | |
| 8. | Контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка в администрации городского округа | | постоянно | Гульнева В.Г.,  Тюгин А.Н. | | администрация городского округа | |
| 9. | Проведение вводного инструктажа по безопасности труда на рабочем месте, первичного инструктажа на рабочем месте | | при приеме на работу вновь | Гульнева В.Г.,  Тюгин А.Н. | | администрация городского округа | |
| 10. | Подготовка и сдача нормативных правовых актов администрации городского округа в Государственно-правовой департамент Нижегородской области для включения в Регистр нормативных правовых актов | | ежемесячно | Гульнева В.Г.,  Власкина Е.Л.,  Ивашова В.В. | | администрация городского округа | |
| 11. | Обеспечение работы официального сайта и контроль за его работой | | постоянно | Гульнева В.Г.,  Суханов О.Б.,  Рожкова О.А. | | администрация городского округа | |
| 12. | Размещение информации на сайте администрации городского округа, в социальных сетях в сети Интернет | | по мере необходимости | Гульнева В.Г.,  Суханов О.Б.,  Рожкова О.А. | | администрация городского округа | |
| 13. | Составление плана работы администрации городского округа на июнь 2021 года | | 20-25.05. | Гульнева В.Г.,  Рожкова О.А. | | администрация городского округа | |
| 14. | Проведение правовой экспертизы нормативных правовых актов администрации городского округа, договоров, соглашений, других документов | | по мере необходимости | Каретникова К.А. | | администрация городского округа | |
| 15. | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов администрации городского округа, других документов | | по мере необходимости | Каретникова К.А. | | администрация городского округа | |
| 16. | Оформление поздравлений от имени администрации городского округа должностных лиц | | постоянно | Гульнева В.Г.,  Бойцова М.В.  Рожкова О.А. | | администрация городского округа | |
| 17. | Работа с личными делами работников администрации городского округа (оформление описей, проверка наличия всех документов, ознакомление с личным делом каждого работника под роспись) | | постоянно | Гульнева В.Г.,  Тюгин А.Н. | | администрация городского округа | |
| 18. | Работа по внесению данных по работникам администрации в автоматизированную систему по ведению электронных трудовых книжек. | | в течение месяца | Гульнева В.Г.,  Тюгин А.Н. | | администрация городского округа | |
| 19. | Принятие сведений о доходах за 2020 год | | апрель | Гульнева В.Г.,  Тюгин А.Н. | | администрация городского округа | |
| 20. | Проведение конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы (главный специалист отдела образования) | | Март-апрель | Гульнева В.Г.,  Тюгин А.Н. | | администрация городского округа | |
| 21. | Работа с сообщениями граждан, поступившими в администрацию городского округа через Платформу обратной связи | | постоянно | Гульнева В.Г.,  Власкина Е.Л. | | администрация городского округа | |
| 22. | Организация работы по приему документов на целевое обучение | | 22.03.2021 по 22.04.2021 | Гульнева В.Г. | | администрация городского округа | |
| **Архивный сектор** | | | | | | | |
| 1. | Работа с учетной документацией | | постоянно | Майорова В.Н. | | архивный сектор | |
| 2. | Работа с заявлениями граждан и предприятий, исполнение запросов | | постоянно | Майорова В.Н. | | архивный сектор | |
| 3. | Работа по результатам документальной проверки достоверности представленных страхователями в Пенсионный фонд РФ сведений о трудовом стаже застрахованных лиц за период до регистрации в системе обязательного пенсионного страхования | | постоянно | Майорова В.Н. | | архивный сектор | |
| **Отдел архитектуры, градостроительства и ЖКХ** | | | | | | | |
| 1. | Сопровождение участия округа в государственной программе «Формирование комфортной городской среды» | | постоянно | Косулин В.Е.  Ермакова Е.С. | | администрация городского округа | |
| 2. | Подготовка градостроительных планов земельных участков для физических и юридических лиц по мере поступления заявлений | | по мере необходимости | Косулин В.Е. | | администрация городского округа | |
| 3. | Подготовка разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию, проектов распоряжений по мере поступления заявлений | | постоянно | Косулин В.Е. | | администрация городского округа | |
| 4. | Подготовка ответов на обращения физических, юридических лиц и вышестоящих организаций | | постоянно | все сотрудники отдела | | администрация городского округа | |
| 5. | Работа по обеспечению деятельности дорожного фонда г.о.Сокольский | | постоянно | Косулин В.Е.  Диомидова А.А. | | администрация городского округа | |
| 6. | Работа по внесению объектов адресации в ФИАС на территории г.о.Сокольский | | постоянно | Косулин В.Е.  Диомидова А.А. | | администрация городского округа | |
| 7. | Подготовка актов освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства по мере поступления заявлений | | по мере необходимости | Косулин В.Е. | | администрация городского округа | |
| 8. | Подготовка Уведомлений о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта ИЖС или садового дома параметров объекта ИЖС или садового дома установленным параметрам по мере поступления заявлений | | постоянно | Косулин В.Е. | | администрация городского округа | |
| 9. | Подготовка Уведомлений о соответствии построенных или реконструированных объекта ИЖС или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности по мере поступления заявлений, отправка на государственный кадастровый учет и регистрацию прав | | постоянно | Косулин В.Е. | | администрация городского округа | |
| 10. | Подготовка решений о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, актов приемки в эксплуатацию законченного переустройством и (или) перепланировкой жилого помещения, распоряжений об утверждении по мере поступления заявлений | | по мере необходимости | Косулин В.Е. | | администрация городского округа | |
| 11. | Осуществление поэтапного переноса сведений в ГИСОГД НО в соответствии с планом-графиком | | постоянно | Косулин В.Е. | | администрация городского округа | |
| 12. | Подготовка выписок из правил землепользования и застройки г.о. Сокольский по мере поступления заявлений | | постоянно | Косулин В.Е. | | администрация городского округа | |
| 13. | Подготовка отчетности в территориальный отдел статистики по форме «1-разрешение» и по форме «ИЖС» | | ежемесячно | Косулин В.Е. | | администрация городского округа | |
| 14. | Подготовка постановлений о присвоении адресов земельным участкам и объектам капитального строительства на территории р.п. Сокольское | | постоянно | Косулин В.Е. | | администрация городского округа | |
| 15. | Подготовка ежемесячных отчётов в Министерство энергетики и ЖКХ Нижегородской области. | | Апрель | Косулин В.Е.  Полубень С.А. | | администрация городского округа | |
| 16. | Установление достоверности размещенной в ГИС ЖКХ  информации, проверка корректности типа дома, размещение информации по капитальному ремонту общего имущества МКД, ФКГС. | | Апрель | Косулин В.Е.  Полубень С.А. | | администрация городского округа | |
| 17. | Работа по занесению информации на Яндекс.Диск, еженедельная информация по проекту «Строительство очистных сооружений». | | Апрель | Косулин В.Е.  Полубень С.А. | | администрация городского округа | |
| 18. | Подготовка информации по форме 1-ЖКХ (зима) срочная, подготовка НПА, связанных с окончанием и началом ОП. | | Апрель | Косулин В.Е.  Полубень С.А. | | администрация городского округа | |
| 19. | Подготовка ответов на обращения физических, юридических лиц и вышестоящих организаций | | Апрель | Косулин В.Е.  Ермакова Е.С. | | администрация городского округа | |
| 20. | Работа по заключению Соглашений на предоставление субсидий из областного бюджета бюджету городского округа Сокольский | | Апрель | Косулин В.Е.  Ермакова Е.С. | | администрация городского округа | |
| 21. | Актуализация МП «Формирование современной городской среды на территории городского округа Сокольский Нижегородской области на 2018-2024 годы» в соответствии с изменениями законодательства | | Апрель | Косулин В.Е.  Ермакова Е.С. | | администрация городского округа | |
| 22. | Подготовка и направление месячной и квартальной отчетности по реализуемым на территории городского округа Сокольский проектам | | Апрель | Косулин В.Е.  Ермакова Е.С. | | администрация городского округа | |
| 23. | Оформление разрешений (ордеров) на производство земляных работ | | Апрель | Косулин В.Е.  Ермакова Е.С.  Диомидова А.А. | | администрация городского округа | |
| 24. | Занесение доступных данных в программу АИС САО (похозяйственный учет) | | Апрель | Косулин В.Е.  Диомидова А.А. | | администрация городского округа | |
| 25. | Оформление документации по муниципальной программе капитального ремонта общего имущества МКД | | Апрель | Косулин В.Е.  Диомидова А.А. | | администрация городского округа | |
| 26. | Подготовка НПА по внесению изменений в региональную программу капитального ремонта общего имущества МКД | | Апрель | Косулин В.Е.  Диомидова А.А. | | администрация городского округа | |
| 27. | Подготовка НПА по внесению изменений в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества МКД | | Апрель | Косулин В.Е.  Диомидова А.А. | | администрация городского округа | |
| 28. | Подготовка ежемесячных и квартальных отчетов в вышестоящие органы (министерство транспорта, ГИБДД, министерство энергетики и ЖКХ, фонд капитального ремонта, министерство внутренней региональной и муниципальной политики, налоговая инспекция г. Городец, роспотребнадзор) | | Апрель | Косулин В.Е.  Диомидова А.А.  Ермакова Е.С. | | администрация городского округа | |
| 29. | Работа комиссии по безопасности дорожного движения | | Апрель | Косулин В.Е.  Диомидова А.А. | | администрация городского округа | |
| 30. | Реализация на территории городского округа Сокольский ведомственного регионального проекта по благоустройству и восстановлению памятных мест, посвященных Великой Отечественной войне 1941-1945гг. | | Апрель | Косулин В.Е.  Ермакова Е.С. | | администрация городского округа | |
| 31. | Актуализация МП «Охрана окружающей среды на территории городского округа Сокольский Нижегородской области на 2015-2020 г оды». | | Апрель | Косулин В.Е.  Ермакова Е.С. | | администрация городского округа | |
| 32. | Внесение информации о проектах, реализуемых на территории городского округа Сокольский, в АИС УПД | | Апрель | Косулин В.Е.  Ермакова Е.С. | | администрация городского округа | |
| 33. | Актуализация информация о муниципальных программах в ГИС ГМП | | Апрель | Косулин В.Е.  Ермакова Е.С.  Диомидова А.А. | | администрация городского округа | |
| 34. | Оформление разрешений на временное складирование материалов | | Апрель | Косулин В.Е.  Ермакова Е.С. | | администрация городского округа | |
| 35. | Оформление разрешений на уборку аварийных деревьев по результатам работы комиссии о признании зеленых насаждений аварийными | | Апрель | Косулин В.Е.  Ермакова Е.С. | | администрация городского округа | |
| 36. | Участие в административно-технической комиссии | | Апрель | Косулин В.Е.  Ермакова Е.С.  Кулакова А.В. | | администрация городского округа | |
| 37. | Организация мероприятий по обращению с животными без владельцев | | Апрель | Косулин В.Е.  Ермакова Е.С. | | администрация городского округа | |
| 38. | Составление протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных ст. 2.2 КОАП НО | | Апрель | Косулин В.Е.  Ермакова Е.С. | | администрация городского округа | |
| 39. | Внесение информации в РРГУ | | Апрель | Косулин В.Е.  Ермакова Е.С. | | администрация городского округа | |
| 40. | Актуализация МП «Повышения качества водоснабжения населения и водоотведения на территории городского округа Сокольский Нижегородской области на 2020-2022 годы» | | Апрель | Косулин В.Е.  Ермакова Е.С. | | администрация городского округа | |
| 41. | Реализация проекта по поддержке местных инициатив на территории городского округа Сокольский в 2020г. | | Апрель | Косулин В.Е.  Ермакова Е.С. | | администрация городского округа | |
| 42. | Информационное наполнение страниц официального сайта ОМСу «Поддержка местных инициатив» и «Формирование комфортной городской среды» | | Апрель | Косулин В.Е.  Ермакова Е.С. | | администрация городского округа | |
| 43. | Подготовка документации по заключению концессионного заключения на объекты теплоснабжения | | Апрель | Косулин В.Е.  Диомидова А.А. | | администрация городского округа | |
| 44. | Подготовка дополнительного соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования Нижегородской области и исполнение соглашения о предоставлении субсидии. Оформление документации. | | Апрель | Косулин В.Е.  Диомидова А.А. | | администрация городского округа | |
| **Отдел гражданской защиты, пожарной безопасности и мобилизационной подготовки** | | | | | | | |
| 1. |  | |  | Червяков А.Е. | |  | |
| 2. |  | |  | Червяков А.Е. | |  | |
| 3. |  | |  | Червяков А.Е. | |  | |
| 4. |  | |  | Червяков А.Е. | |  | |
| 5. |  | |  |  | |  | |
| 6. |  | |  |  | |  | |
| 7. |  | |  |  | |  | |
| 8. |  | |  |  | |  | |
| 9. |  | |  |  | |  | |
| 10. |  | |  |  | |  | |
| 11. |  | |  |  | |  | |
| 12. |  | |  |  | |  | |
| 13. |  | |  |  | |  | |
| 14. |  | |  |  | |  | |
| **Междуреченский территориальный отдел администрации городского округа Сокольский** | | | | | | | |
| 1. |  | |  | В.С.Смирнов | |  | |
| 2. |  | |  | В.С.Смирнов | |  | |
| 3. |  | |  | В.С.Смирнов | |  | |
| 4. |  | |  |  | |  | |
| 5. |  | |  |  | |  | |
| 6. |  | |  |  | |  | |
| 7. |  | |  |  | |  | |
| 8. |  | |  |  | |  | |
| 9. |  | |  |  | |  | |
| 10. |  | |  |  | |  | |
| 11. |  | |  |  | |  | |
| 12. |  | |  |  | |  | |
| 13. |  | |  |  | |  | |
| 14. |  | |  |  | |  | |
| 15. |  | |  |  | |  | |
| 16. |  | |  |  | |  | |
| 17. |  | |  |  | |  | |
| 18. |  | |  |  | |  | |
| 19. |  | |  |  | |  | |
| 20. |  | |  |  | |  | |
| Лойминский территориальный отдел администрации городского округа Сокольский | | | | | | | |
| 1. |  | |  | | Крылов Д.М. | |  |
| 2. |  | |  | | Крылов Д.М. | |  |
| 3. |  | |  | | Крылов Д.М. | |  |
| 4. |  | |  | |  | |  |
| 5. |  | |  | |  | |  |
| 6. |  | |  | |  | |  |
| 7. |  | |  | |  | |  |
| 8. |  | |  | |  | |  |
| 9. |  | |  | |  | |  |
| 10. |  | |  | |  | |  |
| 11. |  | |  | |  | |  |
| 12. |  | |  | |  | |  |
| 13. |  | |  | |  | |  |
| 14. |  | |  | |  | |  |
| 15. |  | |  | |  | |  |
| **Волжский территориальный отдел администрации городского округа Сокольский** | | | | | | | |
| 1. |  | |  | | Сергеева В.И. | |  |
| 2. |  | |  | | Сергеева В.И. | |  |
| 3. |  | |  | | Сергеева В.И. | |  |
| 4. |  | |  | |  | |  |
| 5. |  | |  | |  | |  |
| 6. |  | |  | |  | |  |
| 7. |  | |  | |  | |  |
| 8. |  | |  | |  | |  |
| 9. |  | |  | |  | |  |
| 10. |  | |  | |  | |  |
| 11. |  | |  | |  | |  |