УТВЕРЖДАЮ
Глава местного самоуправления городского округа Сокольский Нижегородской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.В. Бобров

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 года

ПЛАН
работы администрации городского округа Сокольский Нижегородской области на май 2021 года

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование мероприятия** | **Дата проведения** | **Ответственный за организацию и исполнение** | **Место проведения** |
| **Отдел культуры, спорта и молодежной политики** |
| 1. | «Пасха Красная! Пасха Светлая!» - книжная выставка-экспозиция. 12+ | 01.05.2021 | Комиссарова Е.Г.Центральная районная библиотекаим. А.С.Пушкина | ЦБ<https://bibliosokol.ru/><https://ok.ru/sokolskayabiblioteka><https://vk.com/public191664300> |
| 2. | «У песен своя судьба» - цикл публикаций об истории создания военных песен (онлайн). 12+ | 03.05.-07.05.2021 | Комиссарова Е.Г.Центральная районная библиотекаим. А.С.Пушкина | <https://bibliosokol.ru/><https://ok.ru/sokolskayabiblioteka><https://vk.com/public191664300> |
| 3. | «Я расскажу вам о войне…» - цикл библиографических открыток, книжная выставка. 6+ | 03.05. – 17.05.2021 | Тиханова Е.С.ЦРДБ | ЦРДБ <https://bibliosokol.ru/><https://ok.ru/sokolskayabiblioteka><https://vk.com/mkuk_mcbs><https://vk.com/club195946863> |
| 4. | «Подвигу Солдата поклонись» - выставка-просмотр. 12+ | 03.05. – 17.05.2021 | Манохина И.Н.ЦРДБ | ЦРДБ <https://bibliosokol.ru/><https://ok.ru/sokolskayabiblioteka><https://vk.com/mkuk_mcbs><https://vk.com/club195946863> |
| 5. | «Как хорошо на свете, без войны» - историко-патриотический час. 12+ | 04.05.2021 | Манохина И.Н.ЦРДБ | ЦРДБ <https://bibliosokol.ru/><https://ok.ru/sokolskayabiblioteka><https://vk.com/mkuk_mcbs><https://vk.com/club195946863> |
| 6. | «Клин белых журавлей» - акция памяти. 6+ | 05.05.2021 | Демичева А.А.ЦРДБ | ЦРД<https://bibliosokol.ru/><https://ok.ru/sokolskayabiblioteka><https://vk.com/mkuk_mcbs><https://vk.com/club195946863> |
| 7. | «Военный чемодан» - выставка-экскурсия. 12+ | 07.05.2021 | Комиссарова Е.Г.Центральная районная библиотекаим. А.С.Пушкина | ЦБ<https://bibliosokol.ru/><https://ok.ru/sokolskayabiblioteka><https://vk.com/public191664300> |
| 8. | «День Победы глазами современных писателей» - обзор литературы современных писателей. 12+  | 8.05.2021 | Большаков Е.А.Центральная районная библиотекаим. А.С.Пушкина | <https://bibliosokol.ru/><https://ok.ru/sokolskayabiblioteka><https://vk.com/public191664300> |
| 9. | «Регистрация на портале госуслуг» - информационный буклет. 16+ | 11.05.2021 | Зимина Г.И.Центральная районная библиотекаим. А.С.Пушкина | ЦБ<https://bibliosokol.ru/><https://ok.ru/sokolskayabiblioteka><https://vk.com/public191664300> |
| 10. | «А в книжной памяти мгновения войны…» -литературно -музыкальный вечер. 16+ | 11.05.2021 | Комиссарова Е.Г.Центральная районная библиотекаим. А.С.Пушкина | СТИСП<https://bibliosokol.ru/><https://ok.ru/sokolskayabiblioteka><https://vk.com/public191664300> |
| 11. | «Семья - правовое регулирование» - тематическая подборка. 14+  | 14.05.2021 | Зимина Г.И.Центральная районная библиотекаим. А.С.Пушкина | ЦБ<https://bibliosokol.ru/><https://ok.ru/sokolskayabiblioteka><https://vk.com/public191664300> |
| 12. | «Семья – волшебный символ жизни» - час общения, включающий прочтение отдельных художественных произведений. 6+ | 14.05.2021 | Демичева А.А.ЦРДБ | ЦРД<https://bibliosokol.ru/><https://ok.ru/sokolskayabiblioteka><https://vk.com/mkuk_mcbs><https://vk.com/club195946863> |
| 13. | «Семья, где верность и любовь живут…» - праздник семьи (партнерский проект Центральной библиотеки им. А.С. Пушкина и Детской музыкальной школы). 12+  | 15.05.2021 | Корчагина Н.В.Центральная районная библиотекаим. А.С.Пушкина | ЦБ<https://bibliosokol.ru/><https://ok.ru/sokolskayabiblioteka><https://vk.com/public191664300> |
| 14. | «Лучшая книга о семейных ценностях» -онлайн опрос (из цикла опросов «Вкус чтения: литературные предпочтения»). 12+ | 15.05.2021 | Большаков Е.А.Центральная районная библиотекаим. А.С.Пушкина | <https://bibliosokol.ru/><https://ok.ru/sokolskayabiblioteka><https://vk.com/public191664300> |
| 15. | «Человек. Эпоха. Гражданин.» - выставка-портрет посвящённая 100-летию со дня рождения академика АН СССР А. Д. Сахарова | 21.05.2021 | Комиссарова Е.Г.Центральная районная библиотекаим. А.С.Пушкина | ЦБ<https://bibliosokol.ru/><https://ok.ru/sokolskayabiblioteka><https://vk.com/public191664300> |
| 16. |  «История родного слова. От Кирилла и Мефодия до наших дней» - устный журнал. 12+ | 24.05.2021 | Большаков Е.А.Центральная районная библиотекаим. А.С.Пушкина | СТИСП<https://bibliosokol.ru/><https://ok.ru/sokolskayabiblioteka><https://vk.com/public191664300> |
| 17. | «Наркотики. Закон. Ответственность» - час права. 14+  | 27.05.2021 | Зимина Г.И.Центральная районная библиотекаим. А.С.Пушкина | ЦБ<https://bibliosokol.ru/><https://ok.ru/sokolskayabiblioteka><https://vk.com/public191664300> |
| 18. |  |  |  |  |
| 19. |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |
| 21. |  |  |  |  |
| 22. |  |  |  |  |
| 23. |  |  |  |  |
| 24. |  |  |  |  |
| 25. |  |  |  |  |
| 26. |  |  |  |  |
| 27. |  |  |  |  |
| 28. |  |  |  |  |
| 29. |  |  |  |  |
| 30. |  |  |  |  |
| 31. |  |  |  |  |
| 32. |  |  |  |  |
| 33. |  |  |  |  |
| 34. |  |  |  |  |
| 35. |  |  |  |  |
| 36. |  |  |  |  |
| 37. |  |  |  |  |
| 38. |  |  |  |  |
| 39. |  |  |  |  |
| 40. |  |  |  |  |
| 41. |  |  |  |  |
| 42. |  |  |  |  |
| **Отдел образования** |
| 1. | **Аппаратное совещание** |
|  |  | Сутырина Т.Г., |  |
|  |  | Сутырина Т.Г., |  |
|  |  | Сутырина Т.Г., |  |
|  |  | Сутырина Т.Г., |  |
| 2. | **Совещание руководителей ОУ** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Совещание заведующих ДОУ** |
| 3. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Основные организационные и массовые мероприятия** |
| 4. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Отчетность и предоставление информации** |
| 5. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Мониторинг и изучение деятельности ОО** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |
| 10. |  |  |  |  |
| 11. |  |  |  |  |
| **Управление имущественных и земельных отношений** |
| 1. |  |  | Николаева Т.И. |  |
| 2. |  |  | Николаева Т.И. |  |
| 3. |  |  | Николаева Т.И |  |
| 4. |  |  | Николаева Т.И |  |
| 5. |  |  | Николаева Т.И. |  |
| 6. |  |  | Николаева Т.И. |  |
| 7. |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |
| 10. |  |  |  |  |
| 11. |  |  |  |  |
| 12. |  |  |  |  |
| 13. |  |  |  |  |
| 14. |  |  |  |  |
| 15. |  |  |  |  |
| 16. |  |  |  |  |
| 17. |  |  |  |  |
| 18. |  |  |  |  |
| 19. |  |  |  |  |
| 20. |  |  |  |  |
| 21. |  |  |  |  |
| 22. |  |  |  |  |
| 23. |  |  |  |  |
| 24. |  |  |  |  |
| 25. |  |  |  |  |
| 26. |  |  |  |  |
| 27. |  |  |  |  |
| 28. |  |  |  |  |
| 29. |  |  |  |  |
| 30. |  |  |  |  |
| 31. |  |  |  |  |
| 32. |  |  |  |  |
| 33. |  |  |  |  |
| 34. |  |  |  |  |
| 35. |  |  |  |  |
| 36. |  |  |  |  |
| 37. |  |  |  |  |
| 38. |  |  |  |  |
| 39. |  |  |  |  |
| 40. |  |  |  |  |
| 41. |  |  |  |  |
| 42. |  |  |  |  |
| 43. |  |  |  |  |
| 44. |  |  |  |  |
| 45. |  |  |  |  |
| 46. |  |  |  |  |
| 47. |  |  |  |  |
| 48. |  |  |  |  |
| **Управление финансов** |
| 1. |  |  | Яишенкина С.Н. |  |
| 2 |  |  | Яишенкина С.Н. |  |
| 3 |  |  | Яишенкина С.Н. |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |
| 21 |  |  |  |  |
| 22 |  |  |  |  |
| 23 |  |  |  |  |
| 24 |  |  |  |  |
| 25 |  |  |  |  |
| 26 |  |  |  |  |
| 27 |  |  |  |  |
| 28 |  |  |  |  |
| 29 |  |  |  |  |
| 30 |  |  |  |  |
| 31 |  |  |  |  |
| 32 |  |  |  |  |
| 33 |  |  |  |  |
| 34 |  |  |  |  |
| 35 |  |  |  |  |
| 36 |  |  |  |  |
| 37 |  |  |  |  |
| 38 |  |  |  |  |
| 39 |  |  |  |  |
| 40 |  |  |  |  |
| 41 |  |  |  |  |
| 42 |  |  |  |  |
| **Управление сельского хозяйства** |
| 1. |  |  | Беляева О.Г. |  |
| 2. |  |  | Беляева О.Г. |  |
| 3. |  |  | Беляева О.Г. |  |
| 4.  |  |  | Беляева О.Г. |  |
| 5. |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |
| 10. |  |  |  |  |
| 11. |  |  |  |  |
| 12. |  |  |  |  |
| 13. |  |  |  |  |
| **Отдел экономики и прогнозирования** |
| 1. |  |  | Матаруев М.И. |  |
| 2. |  |  | Матаруев М.И. |  |
| 3. |  |  | Матаруев М.И. |  |
| 4. |  |  | Матаруев М.И. |  |
| 5. |  |  | Матаруев М.И. |  |
| 6. |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |
| 10. |  |  |  |  |
| 11. |  |  |  |  |
| 12. |  |  |  |  |
| 13. |  |  |  |  |
| 14. |  |  |  |  |
| 15. |  |  |  |  |
| 16. |  |  |  |  |
| 17. |  |  |  |  |
| 18. |  |  |  |  |
| 19. |  |  |  |  |
| 20. |  |  |  |  |
| 21. |  |  |  |  |
| 22. |  |  |  |  |
| 23. |  |  |  |  |
| 24. |  |  |  |  |
| 25 |  |  |  |  |
| 26. |  |  |  |  |
| **Управление делами**  |
| 1. | Контроль за исполнением в установленные сроки документов, поступивших в администрацию городского округа, за исполнением распоряжений, постановлений администрации городского округа, поручений главы администрации городского округа | постоянно | Гульнева В.Г.,Власкина Е.Л.,Рожкова О.А. | администрация городского округа |
| 2. | Оформление и подготовка документов администрации городского округа по кадровым вопросам | постоянно | Гульнева В.Г.,Тюгин А.Н. | администрация городского округа |
| 3. | Работа с устными и письменными обращениями граждан, поступившими в администрацию городского округа | постоянно | Гульнева В.Г.,Власкина Е.Л. | администрация городского округа |
| 4. | Обслуживание мини-АТС, локальной компьютерной сети, компьютерной и оргтехники | постоянно | Гульнева В.Г.,Суханов О.Б. | администрация городского округа |
| 5. | Подготовка нормативных правовых актов администрации городского округа по следующим вопросам: кадровым, по делопроизводству, правовым и другим вопросам, входящим в компетенцию управления делами | по мере необходимости | Гульнева В.Г.,Тюгин А.Н., Власкина Е.Л. | администрация городского округа |
| 6. | Подготовка и участие в судебных заседаниях  | по мере необходимости | Каретникова К.А. | администрация городского округа |
| 7. | Работа с должностными инструкциями муниципальных служащих администрации городского округа | по мере необходимости | Гульнева В.Г.,Тюгин А.Н. | администрация городского округа |
| 8. | Контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка в администрации городского округа | постоянно | Гульнева В.Г.,Тюгин А.Н. | администрация городского округа |
| 9. | Проведение вводного инструктажа по безопасности труда на рабочем месте, первичного инструктажа на рабочем месте | при приеме на работу вновь | Гульнева В.Г.,Тюгин А.Н. | администрация городского округа |
| 10. | Подготовка и сдача нормативных правовых актов администрации городского округа в Государственно-правовой департамент Нижегородской области для включения в Регистр нормативных правовых актов | ежемесячно | Гульнева В.Г.,Власкина Е.Л.,Ивашова В.В. | администрация городского округа |
| 11. | Обеспечение работы официального сайта и контроль за его работой | постоянно | Гульнева В.Г.,Суханов О.Б.,Рожкова О.А. | администрация городского округа |
| 12. | Размещение информации на сайте администрации городского округа, в социальных сетях в сети Интернет | по мере необходимости | Гульнева В.Г.,Суханов О.Б.,Рожкова О.А. | администрация городского округа |
| 13. | Составление плана работы администрации городского округа на июнь 2021 года  | 20-25.05. | Гульнева В.Г.,Рожкова О.А. | администрация городского округа |
| 14. | Проведение правовой экспертизы нормативных правовых актов администрации городского округа, договоров, соглашений, других документов | по мере необходимости | Каретникова К.А. | администрация городского округа |
| 15. | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов администрации городского округа, других документов | по мере необходимости | Каретникова К.А. | администрация городского округа |
| 16. | Оформление поздравлений от имени администрации городского округа должностных лиц | постоянно | Гульнева В.Г.,Бойцова М.В.Рожкова О.А. | администрация городского округа |
| 17. | Работа с личными делами работников администрации городского округа (оформление описей, проверка наличия всех документов, ознакомление с личным делом каждого работника под роспись) | постоянно | Гульнева В.Г.,Тюгин А.Н. | администрация городского округа |
| 18. | Работа по внесению данных по работникам администрации в автоматизированную систему по ведению электронных трудовых книжек. | в течение месяца | Гульнева В.Г.,Тюгин А.Н. | администрация городского округа |
| 19. | Принятие сведений о доходах за 2020 год | апрель | Гульнева В.Г.,Тюгин А.Н. | администрация городского округа |
| 20. | Проведение конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы (главный специалист отдела образования) | Март-апрель | Гульнева В.Г.,Тюгин А.Н. | администрация городского округа |
| 21. | Работа с сообщениями граждан, поступившими в администрацию городского округа через Платформу обратной связи | постоянно | Гульнева В.Г.,Власкина Е.Л. | администрация городского округа |
| 22. | Организация работы по приему документов на целевое обучение | 22.03.2021 по 22.04.2021 | Гульнева В.Г. | администрация городского округа |
| **Архивный сектор** |
| 1. | Работа с учетной документацией | постоянно | Майорова В.Н. | архивный сектор |
| 2. | Работа с заявлениями граждан и предприятий, исполнение запросов | постоянно | Майорова В.Н. | архивный сектор |
| 3. | Работа по результатам документальной проверки достоверности представленных страхователями в Пенсионный фонд РФ сведений о трудовом стаже застрахованных лиц за период до регистрации в системе обязательного пенсионного страхования | постоянно | Майорова В.Н. | архивный сектор |
| **Отдел архитектуры, градостроительства и ЖКХ** |
| 1. | Сопровождение участия округа в государственной программе «Формирование комфортной городской среды»  | постоянно | Косулин В.Е.Ермакова Е.С. | администрация городского округа |
| 2. | Подготовка градостроительных планов земельных участков для физических и юридических лиц по мере поступления заявлений | по мере необходимости | Косулин В.Е. | администрация городского округа |
| 3. | Подготовка разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию, проектов распоряжений по мере поступления заявлений  | постоянно | Косулин В.Е. | администрация городского округа |
| 4. | Подготовка ответов на обращения физических, юридических лиц и вышестоящих организаций | постоянно | все сотрудники отдела | администрация городского округа |
| 5. | Работа по обеспечению деятельности дорожного фонда г.о.Сокольский | постоянно | Косулин В.Е.Диомидова А.А. | администрация городского округа |
| 6. | Работа по внесению объектов адресации в ФИАС на территории г.о.Сокольский  | постоянно | Косулин В.Е.Диомидова А.А. | администрация городского округа |
| 7. | Подготовка актов освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства по мере поступления заявлений  | по мере необходимости | Косулин В.Е. | администрация городского округа |
| 8. | Подготовка Уведомлений о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта ИЖС или садового дома параметров объекта ИЖС или садового дома установленным параметрам по мере поступления заявлений | постоянно | Косулин В.Е. | администрация городского округа |
| 9. | Подготовка Уведомлений о соответствии построенных или реконструированных объекта ИЖС или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности по мере поступления заявлений, отправка на государственный кадастровый учет и регистрацию прав | постоянно | Косулин В.Е. | администрация городского округа |
| 10. | Подготовка решений о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, актов приемки в эксплуатацию законченного переустройством и (или) перепланировкой жилого помещения, распоряжений об утверждении по мере поступления заявлений | по мере необходимости | Косулин В.Е. | администрация городского округа |
| 11. | Осуществление поэтапного переноса сведений в ГИСОГД НО в соответствии с планом-графиком | постоянно | Косулин В.Е. | администрация городского округа |
| 12. | Подготовка выписок из правил землепользования и застройки г.о. Сокольский по мере поступления заявлений | постоянно | Косулин В.Е. | администрация городского округа |
| 13. | Подготовка отчетности в территориальный отдел статистики по форме «1-разрешение» и по форме «ИЖС» | ежемесячно | Косулин В.Е. | администрация городского округа |
| 14. | Подготовка постановлений о присвоении адресов земельным участкам и объектам капитального строительства на территории р.п. Сокольское | постоянно | Косулин В.Е. | администрация городского округа |
| 15. | Подготовка ежемесячных отчётов в Министерство энергетики и ЖКХ Нижегородской области. | Апрель | Косулин В.Е.Полубень С.А. | администрация городского округа |
| 16. | Установление достоверности размещенной в ГИС ЖКХ  информации, проверка корректности типа дома, размещение информации по капитальному ремонту общего имущества МКД, ФКГС. | Апрель | Косулин В.Е.Полубень С.А. | администрация городского округа |
| 17. | Работа по занесению информации на Яндекс.Диск, еженедельная информация по проекту «Строительство очистных сооружений». | Апрель | Косулин В.Е.Полубень С.А. | администрация городского округа |
| 18. | Подготовка информации по форме 1-ЖКХ (зима) срочная, подготовка НПА, связанных с окончанием и началом ОП. | Апрель | Косулин В.Е.Полубень С.А. | администрация городского округа |
| 19. | Подготовка ответов на обращения физических, юридических лиц и вышестоящих организаций | Апрель | Косулин В.Е.Ермакова Е.С. | администрация городского округа |
| 20. | Работа по заключению Соглашений на предоставление субсидий из областного бюджета бюджету городского округа Сокольский  | Апрель | Косулин В.Е.Ермакова Е.С. | администрация городского округа |
| 21. | Актуализация МП «Формирование современной городской среды на территории городского округа Сокольский Нижегородской области на 2018-2024 годы» в соответствии с изменениями законодательства | Апрель | Косулин В.Е.Ермакова Е.С. | администрация городского округа |
| 22. | Подготовка и направление месячной и квартальной отчетности по реализуемым на территории городского округа Сокольский проектам | Апрель | Косулин В.Е.Ермакова Е.С. | администрация городского округа |
| 23. | Оформление разрешений (ордеров) на производство земляных работ  | Апрель | Косулин В.Е.Ермакова Е.С.Диомидова А.А. | администрация городского округа |
| 24. | Занесение доступных данных в программу АИС САО (похозяйственный учет) | Апрель | Косулин В.Е.Диомидова А.А. | администрация городского округа |
| 25. | Оформление документации по муниципальной программе капитального ремонта общего имущества МКД | Апрель | Косулин В.Е.Диомидова А.А. | администрация городского округа |
| 26. | Подготовка НПА по внесению изменений в региональную программу капитального ремонта общего имущества МКД | Апрель | Косулин В.Е.Диомидова А.А. | администрация городского округа |
| 27. | Подготовка НПА по внесению изменений в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества МКД | Апрель | Косулин В.Е.Диомидова А.А. | администрация городского округа |
| 28. | Подготовка ежемесячных и квартальных отчетов в вышестоящие органы (министерство транспорта, ГИБДД, министерство энергетики и ЖКХ, фонд капитального ремонта, министерство внутренней региональной и муниципальной политики, налоговая инспекция г. Городец, роспотребнадзор) | Апрель | Косулин В.Е.Диомидова А.А.Ермакова Е.С. | администрация городского округа |
| 29. | Работа комиссии по безопасности дорожного движения | Апрель | Косулин В.Е.Диомидова А.А. | администрация городского округа |
| 30. | Реализация на территории городского округа Сокольский ведомственного регионального проекта по благоустройству и восстановлению памятных мест, посвященных Великой Отечественной войне 1941-1945гг. | Апрель | Косулин В.Е.Ермакова Е.С. | администрация городского округа |
| 31. | Актуализация МП «Охрана окружающей среды на территории городского округа Сокольский Нижегородской области на 2015-2020 г оды». | Апрель | Косулин В.Е.Ермакова Е.С. | администрация городского округа |
| 32. | Внесение информации о проектах, реализуемых на территории городского округа Сокольский, в АИС УПД | Апрель | Косулин В.Е.Ермакова Е.С. | администрация городского округа |
| 33. | Актуализация информация о муниципальных программах в ГИС ГМП  | Апрель | Косулин В.Е.Ермакова Е.С.Диомидова А.А. | администрация городского округа |
| 34. | Оформление разрешений на временное складирование материалов  | Апрель | Косулин В.Е.Ермакова Е.С. | администрация городского округа |
| 35. | Оформление разрешений на уборку аварийных деревьев по результатам работы комиссии о признании зеленых насаждений аварийными | Апрель | Косулин В.Е.Ермакова Е.С. | администрация городского округа |
| 36. | Участие в административно-технической комиссии | Апрель | Косулин В.Е.Ермакова Е.С.Кулакова А.В. | администрация городского округа |
| 37. | Организация мероприятий по обращению с животными без владельцев  | Апрель | Косулин В.Е.Ермакова Е.С. | администрация городского округа |
| 38. | Составление протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных ст. 2.2 КОАП НО  | Апрель | Косулин В.Е.Ермакова Е.С. | администрация городского округа |
| 39. | Внесение информации в РРГУ | Апрель | Косулин В.Е.Ермакова Е.С. | администрация городского округа |
| 40. | Актуализация МП «Повышения качества водоснабжения населения и водоотведения на территории городского округа Сокольский Нижегородской области на 2020-2022 годы» | Апрель | Косулин В.Е.Ермакова Е.С. | администрация городского округа |
| 41. | Реализация проекта по поддержке местных инициатив на территории городского округа Сокольский в 2020г. | Апрель | Косулин В.Е.Ермакова Е.С. | администрация городского округа |
| 42. | Информационное наполнение страниц официального сайта ОМСу «Поддержка местных инициатив» и «Формирование комфортной городской среды» | Апрель | Косулин В.Е.Ермакова Е.С. | администрация городского округа |
| 43. | Подготовка документации по заключению концессионного заключения на объекты теплоснабжения | Апрель | Косулин В.Е. Диомидова А.А. | администрация городского округа |
| 44. | Подготовка дополнительного соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования Нижегородской области и исполнение соглашения о предоставлении субсидии. Оформление документации. | Апрель | Косулин В.Е. Диомидова А.А. | администрация городского округа |
| **Отдел гражданской защиты, пожарной безопасности и мобилизационной подготовки** |
| 1. |  |  | Червяков А.Е. |  |
| 2. |  |  | Червяков А.Е. |  |
| 3. |  |  | Червяков А.Е. |  |
| 4. |  |  | Червяков А.Е. |  |
| 5. |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |
| 10. |  |  |  |  |
| 11. |  |  |  |  |
| 12. |  |  |  |  |
| 13. |  |  |  |  |
| 14. |  |  |  |  |
| **Междуреченский территориальный отдел администрации городского округа Сокольский** |
| 1. |  |  | В.С.Смирнов |  |
| 2. |  |  | В.С.Смирнов |  |
| 3. |  |  | В.С.Смирнов |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |
| 10. |  |  |  |  |
| 11. |  |  |  |  |
| 12. |  |  |  |  |
| 13. |  |  |  |  |
| 14. |  |  |  |  |
| 15. |  |  |  |  |
| 16. |  |  |  |  |
| 17. |  |  |  |  |
| 18. |  |  |  |  |
| 19. |  |  |  |  |
| 20. |  |  |  |  |
| Лойминский территориальный отдел администрации городского округа Сокольский |
| 1. |  |  | Крылов Д.М. |  |
| 2. |  |  | Крылов Д.М. |  |
| 3. |  |  | Крылов Д.М. |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |
| 10. |  |  |  |  |
| 11. |  |  |  |  |
| 12. |  |  |  |  |
| 13. |  |  |  |  |
|  14. |  |  |  |  |
| 15. |  |  |  |  |
| **Волжский территориальный отдел администрации городского округа Сокольский** |
| 1. |  |  | Сергеева В.И. |  |
| 2. |  |  | Сергеева В.И. |  |
| 3. |  |  | Сергеева В.И. |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |
| 10. |  |  |  |  |
| 11. |  |  |  |  |